



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต
ในกรณีเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนรายงานผลการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ กระบวนการงาน ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต ได้แก่

๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
๒. กระบวนการเบิกค่าตอบแทน

ผลการวิเคราะห์ คือ มีสถานะความเสี่ยงเป็นสีส้ม และสีเหลือง ซึ่งหมายถึงเกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้อยู่ในข่ายที่ต้องมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง ต้องกำหนดกิจกรรมเพิ่มเติมในระบบบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าชนะ จึงได้จัดทำมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ใน ๓ กระบวนการงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนี้

๑. มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

นโยบายหลัก

- ๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนของตัวเองและผู้อื่น ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย
- ๒) มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

แนวทางปฏิบัติ

๑. มีการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ หรือประกาศ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุดำโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อการดำเนินการจัดหาพัสดุทุกวิธี ทุกขั้นตอน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง

กฎกระทรวง หนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขาย หรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๓. พัฒนาความรู้เรื่องการจัดหาพัสดุภาครัฐ

๔. หากพบว่ามีกรกระทำผิด จะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

นโยบายหลัก

๑) มุ่งเน้นการปลูกฝัง สร้างวัฒนธรรมความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง และผู้อื่น ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย

๒) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่

แนวทางปฏิบัติ

๑. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทนฉบับต่างๆ แนบท้ายข้อบังคับดังกล่าว และระเบียบของราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๒. ให้หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

๓. ให้หน่วยงานมีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๔. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๕. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่แท้จริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๖. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน
โครงการต่าง ๆ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานทุกโครงการ

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัคเดช กรีมละ)
สาธารณสุขอำเภอท่าชนะ